

SISTEMA DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

ENTES PÚBLICOS - Septiembre, 2023

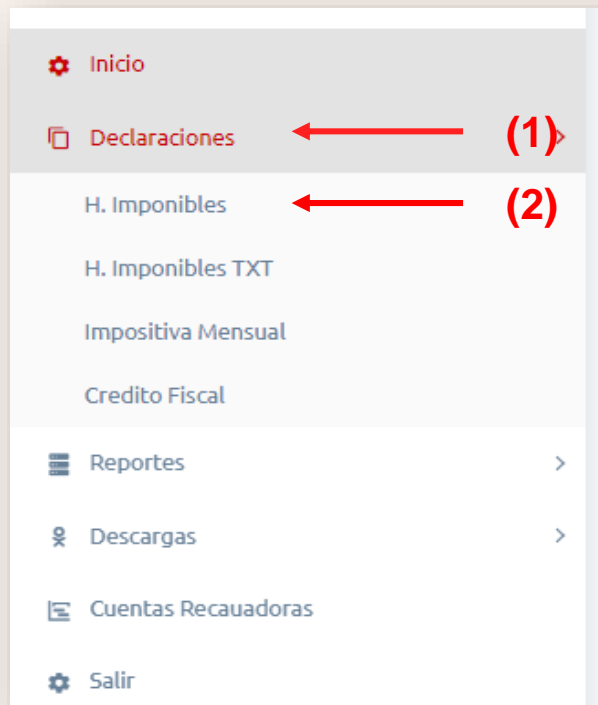
Ingreso para declarar el impuesto estatal 1 X 500:

Ingresar en la página web www.satmir.gob.ve/declaracion con el correo registrado y contraseña suministrada por el sistema al momento de la inscripción y luego dar clic en **ENTRAR**



The screenshot shows the login interface for the 'Declaración Impuesto 1x500' on the SATMIR website. The page title is 'Declaración Impuesto 1x500 en el ámbito bancario, financiero y en el sector público.' The SATMIR logo is in the top right corner. The login form includes a 'Correo' field with a placeholder 'Introduzca su Correo', a 'Clave' field with a placeholder 'Introduzca su Clave', and an 'Entrar' button. A red circle highlights the 'Entrar' button. Below the button is a link for 'Olvide mi Contraseña'. The background of the page features a stack of coins and a calculator.

Inicio para declarar el impuesto estatal 1 X 500:



Para iniciar el proceso de carga de los hechos imponibles hay que dar click en las opciones

1. **“Declaraciones”** y luego en
2. **“Hechos Imponibles”**

Para luego pulsar  y así comenzar con el proceso.

Carga de los Hechos Imponibles

PASO 3

* Usuario: G200049936-SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (SATMIR)

* Fecha Retencion: 22/09/2023 ← (A) Fecha de Retención

* Mes: SEPTIEMBRE

* Año: 2023

Agregar Detalle			
Tipo	CONTRATOS		
Nombre	PAPELERÍA 321	Cedula/Rif	J123456789
Monto	15900	← Monto Neto Gravable	
Documento	OP 124	← Número de la emisión del pago	
🖨️ ← (1)			

Detalle						
Documento	Tipo	Instrumento	Municipio	Monto	Impuesto	
OP 123	CONTRATOS	NO APLICA	SIN MUNICIPIO	10.000,00	20,00	⊗
OP 124	CONTRATOS	NO APLICA	SIN MUNICIPIO	15.900,00	31,80	⊗
🖨️ ← (2)						

(A) Se debe agregar la información detallada de los hechos imponible, **fecha de retención**, mes y año a declarar. Al culminar con el llenado de la información se debe dar clic en el 🖨️ o diskette (1), para luego ingresar otras ordenes de pago, transferencia, cheque o depósito. En caso contrario, dar clic en el 🖨️ diskette ubicado en la parte inferior de la pantalla (2), esto con la finalidad de guardar todo el procedimiento de los hechos imponibles de la fecha correspondiente.

Aceptación de los Hechos Imponibles

PASO 4



satmir.gob.ve dice

¿Esta seguro de Registrar la declaracion?

Aceptar

Cancelar

Una vez realizado el trámite anterior, tendremos ya los hechos imponibles formalmente agregados y damos click en **ACEPTAR** para volver al sistema.





www.satmir.gob.ve dice

Aun no ha cumplido con el deber formal de declarar y el mismo debe realizarse dentro de los primeros cinco (05) días de cada mes

Aceptar

El sistema le recordará por cada hecho imponible cargado que debe realizar la declaración dentro de los lapsos establecidos (Ley de Timbre Fiscal y Providencia Administrativa SATMIR/2021/0177)





Panel de los Hechos Imponibles agregados

Hechos Imponibles

Agregar

Desde: SEPTIEMBRE ▼ Hasta: SEPTIEMBRE ▼
Año: 2023

BUSCAR

Id	Fecha Retencion	Mes	Año			
42748	14-09-2023	SEPTIEMBRE	2023	+	×	

(1)

Si desea verificar la información aceptada y agregada de los hechos imponibles, puede dar click en la casilla derecha de color rojo (1) y apreciar la vista previa de la información suministrada en el sistema.



Hechos Imponibles cargados

PASO 7



CONSOLIDADO DIARIO DE LOS HECHOS IMPONIBLES

GOBIERNO BOLIVARIANO DEL ESTADO MIRANDA

RELACION N°: 000042748

MES: SEPTIEMBRE

AÑO: 2023

FECHA RETENCION: 14/09/2023

CEDULA/RIF: G200049936	N° INSCRIPCION: SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (SATMIR)	
DENOMINACION SOCIAL: SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (SATMIR)		
DIRECCION: AVENIDA PERIMETRAL LOS SALIAS CON CALLE LAS TRINITARIAS QTA TAGO TAGO, NRO MEZZ 1, SECTOR EL PICACHO, SAN ANTONIO DE LOS ALTOS MIRANDA, ZONA POSTAL 1204		
CORREO: SATMIRSERVICIOSADM@GMAIL.COM	TELEFONOS: 02123723323	
INFORMACION DEL REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRE:	CEDULA:	CARGO: DIRECTORA DE LINEA DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS

Detalle					
Tipo de Operacion	Nro Orden de Pago	Nombre	Monto	Alicuota	Total
CONTRATOS	OP 060	Jesus Alfredo Romano Vargas	1.900,36	0,50	3,80
Total Impuestos:			1.900,36		3,80
Credito Fiscal:					0,00
Total a Pagar:					3,80

Una vez realizado el paso anterior se observará la vista preliminar de todos aquellos hechos imponibles cargados.

Enteramiento de los Hechos Imponibles

Hechos Imponibles


Agregar

Desde: SEPTIEMBRE ▼ Hasta: SEPTIEMBRE ▼
Año: 2023

BUSCAR

Id	Fecha Retencion	Mes	Año			
42748	14-09-2023	SEPTIEMBRE	2023			

Enteramiento

Para realizar los enteramientos de todos aquellos hechos imponibles cargados en el sistema debe hacer click en el ícono  de color verde.

Hechos Imponibles cargados

Debe agregar la fecha en que se realizó el enteramiento de los hechos imponible cargados (1), luego colocar el número de la referencia bancaria (2), desplegar la barra para seleccionar el banco donde fue enterado (3), por último dar clic en “Guardar” (4).

Enteramiento de declaración de Hechos Imponibles

* Declaracion Nro:
42748

* Fecha Deposito/Transferencia:
2023/09/15 ... (1)

* Nro Referencia:
000001 (2)

* Banco:
BANCO DE VENEZUELA S.A.I.C.A. (3) →

(4) → Guardar Salir

IMPORTANTE: Este enteramiento no debe excederse de 5 días continuos posteriores a la fecha de retención cargada en el hecho imponible.



Verificación de enteramientos cargados

Desde: SEPTIEMBRE ▼ Hasta: SEPTIEMBRE ▼
Año: 2023

BUSCAR

Id	Fecha Retencion	Mes	Año			
42748	14-09-2023	SEPTIEMBRE	2023	✓	✗	📄
42781	12-09-2023	SEPTIEMBRE	2023	✓	✗	📄
42749	15-09-2023	SEPTIEMBRE	2023	✓	✗	📄
42750	18-09-2023	SEPTIEMBRE	2023	+	✗	📄

**Enteramiento
cargado
satisfactoriamente**

Una vez cargado el enteramiento correctamente automáticamente el sistema cambiará del ícono  al ícono check  el cual identifica que ya ha sido cargado satisfactoriamente.

Aceptación de la declaración actualizada de los enteramientos

satmir.gob.ve dice

Declaracion Actualizada

IMPORTANTE: Aún no termina el proceso de declaración. En el siguiente paso se detalla el proceso final para realizar la Declaración de Impositiva Mensual

Aceptar

Una vez realizado el paso anterior, ya se encontrará actualizada los hechos imponible con los datos de sus enteramientos, dar clic en **Aceptar**.

Ingreso para declarar el impuesto estatal 1 X 500:

Ingresar en la página web www.satmir.gob.ve/declaracion con el correo registrado y contraseña suministrada por el sistema al momento de la inscripción y luego dar clic en **ENTRAR**

Declaración Impuesto 1x500
en el ámbito bancario, financiero y en el sector público.

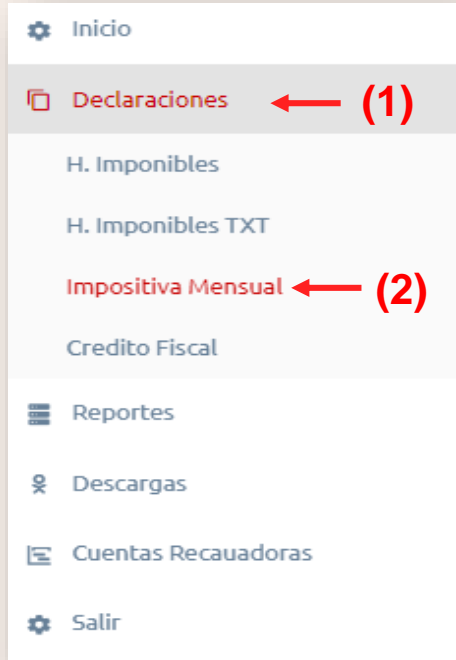
Correo
Introduzca su Correo

Clave
Introduzca su Clave

Entrar

Olvide mi Contraseña

Para realizar la Declaración de Impositiva Mensual



Para iniciar el proceso de declaración de la impositiva mensual dar click en la opción

1. **“Declaraciones”** y luego en
2. **“Impositiva Mensual”**

posteriormente le da click en el botón

Agregar

Declaración definitiva mensual

Declaraciones Definitiva Mensual

Mes a Declarar: SEPTIEMBRE

(01)



Año a Declarar: 2023

(02)



(03)



Generar Consolidado

1. Seleccionar el “mes” a declarar, seguido del
2. “Año” en que esta declarando, por último dar click en
3. “Generar Consolidado” para obtener el listado de lo generado en el mes con sus totales correspondientes.

Vista previa del consolidado

Declaraciones Definitiva Mensual

Mes a Declarar: SEPTIEMBRE

Año a Declarar: 2023

Generar Consolidado

Tipo de Operacion	Instrumento	Municipio	Monto	Impuesto
CONTRATOS	NO APLICA	SIN MUNICIPIO	236,61	0,47
Totales:			236,61	0,47

Guardar Declaracion

Una vez generado el consolidado, verificar los totales de los “hechos impositivos” (1) y del “Impuesto enterado” (2), dar click en la opción “Guardar Declaración” (3) para culminar el proceso de **DECLARACIÓN IMPOSITIVA MENSUAL** del mes.

ALERTA DEL SISTEMA

Este alerta que genera el sistema es por los siguientes casos:

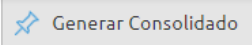
1. Fecha retención posterior al mes a declarar.
2. No se ha realizado la carga completa de los enteramientos en el mes a declarar.

Declaraciones Definitiva Mensual

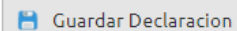
Para poder realizar la Impositiva Mensual, Deberá enterar todos los hechos impositivos del Mes y Año que desea cerrar.

Mes a Declarar: SEPTIEMBRE ▼

Año a Declarar: 2023 ▼

 Generar Consolidado

Tipo de Operacion	Instrumento	Municipio	Monto	Impuesto
CONTRATOS	NO APLICA	SIN MUNICIPIO	236,60	0,47
Totales:			236,60	0,47

 Guardar Declaracion

PASO 16

Vista previa de le Declaración del impuesto 1x500

Una vez realizado el paso anterior, tendremos ya la declaración correspondiente.

RECUERDE: Debe tomar en cuenta que la **Declaración Impositiva Mensual** la debe realizar dentro de los primeros 5 días continuos del mes siguiente al mes a declarar.

Detalle					
1.- Tipo de Operacion	2.- Orden Pago	3.- Municipio	4.- Monto de Operacion	5.- Alicuota	6.- Impuesto Calculado
CONTRATOS	NO APLICA	SIN MUNICIPIO	207.385,16	0,50	414,72
7.- Total :			207.385,16	8.- Total Retenido:	414,72
Firma:			Sello:		
9.-Total Enterado:					414,72

MIRANDA
Gobernación Bolivariana

SATMIR
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

DECLARACION DEL IMPUESTO DEL 1 X 500

Nº: 0000010191

PERIODO MES:AGOSTO AÑO:2023
FECHA DECLARACION: 05/09/2023 08:48:58 am

INFORMACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN

RIF: G200049936 N° INSCRIPCIÓN: SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DEL ESTADO BOL

DENOMINACION SOCIAL: SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (SATMIR)

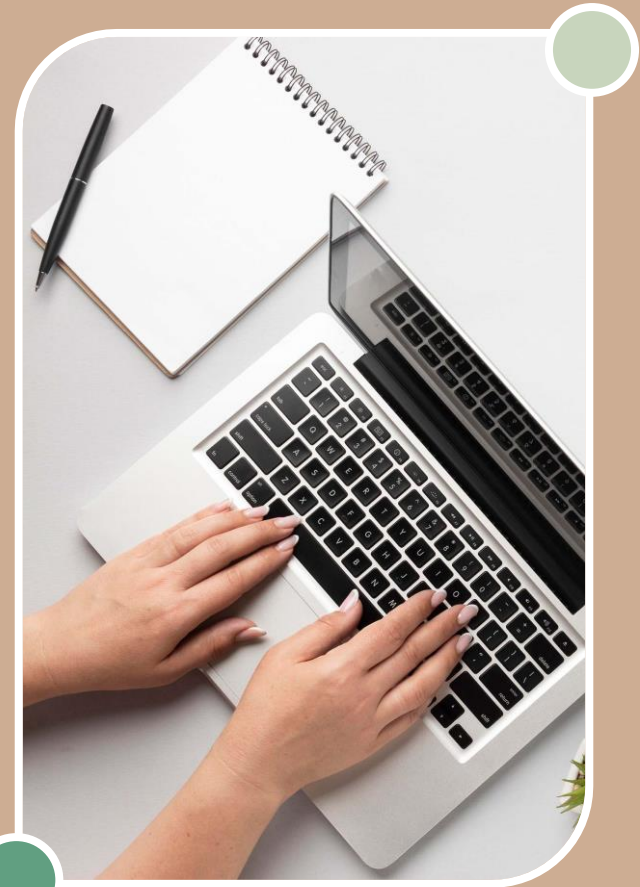
DIRECCION: AVENIDA PERIMETRAL LOS SALIAS CON CALLE LAS TRINIT

CORREO: SATMIRSERVICIOSADMG@GMAIL.COM TELEFONOS: 02123723323

ADMINISTRADOR - RESPONSABLE

NOMBRE: C.I.: CARGO: DIRECTORA DE LINEA DE ADMINIST

Manual de Declaración en cero del Impuesto 1x500

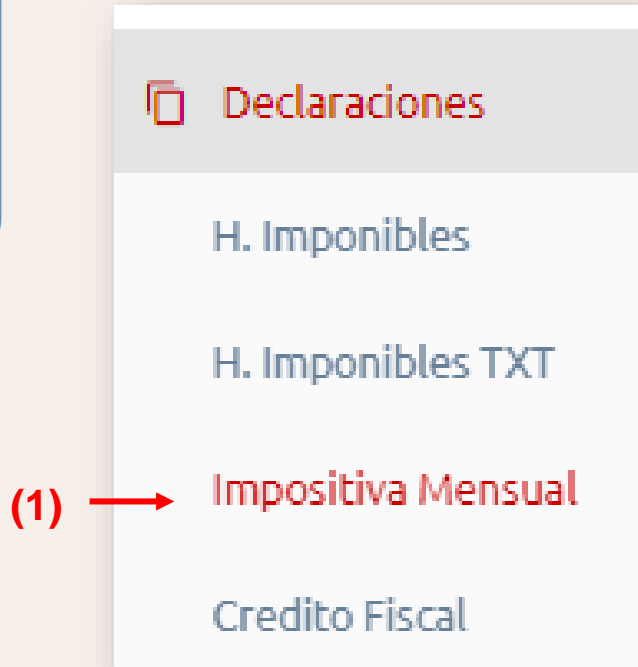


Ingreso para declarar el impuesto estadal 1 X 500:

Ingresar en la página web
www.satmir.gob.ve/declaracion
con el correo registrado y
contraseña suministrada por el
sistema al momento
de la inscripción y luego dar clic
en **ENTRAR**



The screenshot shows the login interface for the 'Declaración Impuesto 1x500' on the SATMIR website. The page features the Miranda state logo and the SATMIR logo. The main heading reads 'Declaración Impuesto 1x500 en el ámbito bancario, financiero y en el sector público.' Below this, there are two input fields: 'Correo' with the placeholder 'Introduzca su Correo' and 'Clave' with the placeholder 'Introduzca su Clave'. A red oval highlights these two fields. Below the fields is a black 'Entrar' button with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a link that says 'Olvide mi Contraseña'.



1. Diríjase a menú de **DECLARACIONES**, en la opción **IMPOSITIVA MENSUAL**.

2. Haga clic en el icono **agregar** ubicado a la derecha de la pantalla.

Impositiva Mensual

Agregar ← (2)

Desde : SEPTIEMBRE ▾ Hasta : SEPTIEMBRE ▾
Año : 2023

BUSCAR

3. Seleccione el **MES** y el **AÑO** a declarar para luego dar click en **GENERAR CONSOLIDADO**.

Declaraciones Definitiva Mensual

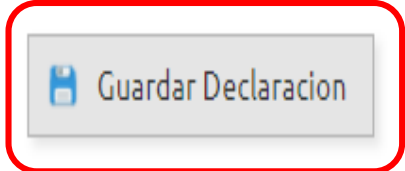
Mes a Declarar: SEPTIEMBRE

Año a Declarar: 2023

(3)

Generar Consolidado

Tipo de Operacion	Instrumento	Municipio	Monto	Impuesto
Totales:			0,00	0,00



 ← (4)

4. Pulse **GUARDAR DECLARACIÓN** con los montos en cero

DECLARACIÓN EN CERO

Vista previa de la declaración

PASO 6



DECLARACION DEL IMPUESTO DEL 1 X 500

PERIODO MES: AGOSTO AÑO: 2023
FECHA DECLARACION: 05/09/2023 08:48:58 am

N°: 0000010191

INFORMACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN		
RIF: G200049936	N° INSCRIPCIÓN: SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO BOL	
DENOMINACIÓN SOCIAL: SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (SATMIR)		
DIRECCIÓN: AVENIDA PERIMETRAL LOS SALIAS CON CALLE LAS TRINIT		
CORREO: SATMIRSERVICIOSADM@GMAIL.COM	TELÉFONOS: 02123723323	
ADMINISTRADOR - RESPONSABLE		
NOMBRE:	C.I.:	CARGO: DIRECTORA DE LÍNEA DE ADMINISTRACIÓN

Detalle					
1.- Tipo de Operación	2.- Orden Pago	3.- Municipio	4.- Monto de Operación	5.- Alicuota	6.- Impuesto Calculado
7.- Total :				8.- Total Retenido:	
Firma:			Sello:		
9.- Total Enterado:					0,00

Una vez realizado el paso anterior, tendremos ya la declaración en cero correspondiente. **RECUERDE:** Debe tomar en cuenta que esta **Declaración Impositiva mensual en cero** la debe realizar **dentro de los primeros 5 días continuos** del mes siguiente al mes a declarar.

Atención al contribuyente:

asistenciasatmir@gmail.com

Superintendente: Lcda. Milagros Ayala

Telf.: (+58) 414-212-53-83

recaudacionsatmir@gmail.com